

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Управление ресурсами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)		
Учебный план	38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	64	Виды контроля в семестрах: зачет, 7 семестр	
в том числе:			
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	48		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль				
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):

Романова К.Е., профессор, _____

Рецензент(ы):

Опарина Л.А., профессор, _____

Рабочая программа дисциплины

Управление ресурсами

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954

составлена на основании учебного плана

38.03.01 Экономика

утвержденного ученым советом вуза от 07.05.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)

Зав. кафедрой Опарина Л.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой ОПГХ Опарина Л.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	- формирование у обучающихся системных представлений о содержании и тенденциях развития управления человеческими ресурсами как научной дисциплины, и как области практической деятельности, позволяющей анализировать социально-экономические процессы.
Задачи:	- понимать понятийный аппарат в области управления человеческими ресурсами; - традиционным и современным тенденциям развития управления человеческими ресурсами; - умению эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.06.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Для изучения дисциплины обучающийся должен знать: - психологические особенности общения; Обучающийся должен уметь: - работать с учебной литературой и другими информационными источниками; - использовать свой потенциал в профессиональной деятельности на основе анализа индивидуально-типологических особенностей личности; - находить общий язык с коллегами, преподавателями; - устанавливать контакт в процессе общения; - работать на персональном компьютере. Обучающийся должен владеть: - организацией индивидуальной деятельности; - основными приёмами и навыками работы по освоению нового материала, методами анализа и синтеза полученной информации, правилами успешного усвоения изучаемого.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Дисциплина «Управление ресурсами» служит базовой для изучения дисциплин профессиональной направленности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ДПК-1:Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории	
ДПК-1.1. Проектировать индивидуальные образовательные маршруты для построения профессиональной карьеры и определять стратегию профессионального развития	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
Знать:	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; основные теории мотивации; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Уметь:	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; работать в коллективе.
Владеть:	всем набором теоретических и практических методик управления трудовым коллективом и процессов, проходящих в кадровой среде, затрагивающих любого работника, и способов управления ими; способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами Тема 1. Сущность и основные функции управления человеческими ресурсами Тема 2. Кадровая политика организации и ее особенности			
/Лек/	7	2	
/Пр/	7	2	
/СР/	7	14	
Раздел 2. Практические аспекты работы с персоналом Тема 3. Организация работы кадровой службы организации Тема 4. Кадровое планирование в организации Тема 5. Оценка деятельности персонала			
/Лек/	7	3	
/Пр/	7	3	
/СР/	7	17	
Раздел 3. Эффективность управления персоналом в организации Тема 6. Критерии и методы расчета экономической эффективности Тема 7. Мотивация и потребности персонала Тема 8. Аудит персонала			
/Лек/	7	3	
/Пр/	7	3	
/СР/	7	17	
/За/	7	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи. Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
Вопросы к зачету: 1. Раскройте понятие и особенности человеческого капитала. 2. Как определить экономическую эффективность инвестиций в человеческий капитал? 3. Как осуществляется оценка результативности труда, и каковы ее функции? 4. Чем характеризуется кадровая политика на современном этапе? 5. Почему отбор персонала можно рассматривать как многоступенчатую систему? 6. В чем назначение профориентации и адаптации кадров, и какое место занимают они в персонале менеджмента? 7. Как оценить примененный человеческий капитал? 8. Объясните зависимость управления персоналом от стадии развития фирмы. 9. В чем сущность теории X, Y? 10. Обоснуйте место кадрового планирования в управлении организации.
ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РГД.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1 Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Лапшова О. А. и др.	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов/ под общей редакцией О. А. Лапшовой, ,	Москва : Издательство Юрайт, 2017,
Л1.2	Барков С. А. и др.	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. А. Баркова, В. И. Зубкова. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021,
7.1.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Дейнека А. В.	Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспально. – 3-е изд., стер. , ,	Москва : Дашков и К°, 2021.,
Л2.2	Богомолова Т. П.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. , ,	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019,
7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			

E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: <https://moodle.ivgpu.ru/>

7.3. Информационное обеспечение дисциплины

7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office.
Свободно распространяемое: программный пакет Moodle.
Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.

7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.3.2.1 ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", <https://biblioclub.ru>

7.3.2.2 Электронная библиотека ИВГПУ, <https://lib.ivgpu.ru/>

7.3.2.3 ЭБС издательства "Лань", <https://e.lanbook.com/>

7.3.2.4 Федеральный портал «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», <http://www.edu.ru/>

7.3.2.5 Справочная правовая система КонсультантПлюс, <http://www.consultant.ru/>

7.3.2.6 Справочная правовая система ГАРАНТ, <https://www.garant.ru>

7.3.2.7 Поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-официальных академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку, <http://scholar.google.com>

7.3.2.8 HR-портал: сообщество и публикации, <https://hr-portal.ru/>

7.3.2.9 Библиотечно-информационный комплекс
Финансовой академии при Правительстве РФ, <http://elibrary.ru/>

8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

- аудитория для лекционных и практических занятий

Комплект учебной мебели, меловая доска

- аудитория для лекционных, практических занятий

Комплект учебной мебели, стационарный экран, телевизор. 14 персональных компьютеров с программным обеспечением:

Microsoft Windows XP Professional - Сертификат участника программы MSDN academic alliance;

Консультант Плюс - Дополнительное соглашение от 01.01.2014, № лиц. 499585;

Гарант аэро - Договор №2337 от 30.12.2013, № лиц. 2337;

Microsoft Office Professional Plus 2007 - Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126

- аудитория для лекционных и практических занятий

Комплект учебной мебели, меловая доска. Экран, проектор, ноутбук (предоставляется по заявке преподавателя)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия требуют предварительного знакомства с теоретическим материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам.

Самостоятельная работа обучающихся проводится по указанным преподавателям темам и рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и использовать их в дальнейшем обучении.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- выполнение тестовых заданий;

- выполнение заданий и решение задач;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- оценку уровня усвоения материала в виде интерактивной технологии получения обратной связи;

- участие в собеседованиях, дискуссиях.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к занятиям;

- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- подготовки к тестированию;

- подготовки к зачету.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – зачету.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.